

Referat fra forældrebestyrelsesmøde d. 22/9-22

- 1) Orientering om budget: på personaleleden er der +100.000 kr, som er en nødvendig buffer i tilfælde af sygdom, kursus o.lign. blandt fast personale. Budgetdelen vedrørende bygning, vedligehold og anlæg er ca. 150.000 kr. i underskud. Størstedelen af underskuddet er forbundet med nyanskaffelser til den nye vuggestue, hvor der er langt flere børn end forventet. Derfor forventes også, at der kan argumenteres for, at underskuddet kan afdrages over en 5-årig periode.
Orientering om tiltag og hverdagen i huset:
 - Når der starter nyt personale i huset ytres der ønske om besked derom på Aula – gerne suppleret af billede og eventuelt kort beskrivelse om personen på opslagstavle i grovgarderobe.
 - Grundet det store antal børn i vuggestuen, og flere af disse afleveres tidligt, spiser de morgenmad i egne lokaler, så derfor afleveres vuggestue-børn i vuggestuen allerede fra kl. 6 (åbningstid).
 - Der indføres primærvoksen-system i hele huset, hvor den primære voksne har den daglige kontakt med og giver besked vedrørende barnet til forældre når muligt, foretager årlige forældresamtaler inklusiv sprogvurdering, er med til opstartssamtale. Det er længe praktiseret i huset, men nu er funktionen og opgaverne relateret dertil beskrevet. Det er målet, at det personale med primærvoksen-funktion gennemgår så lidt rokering i huset som muligt. Såvel personale som forældre har mulighed for at frasige sig barn/primærvoksen, forældre kun med forudgående samtale med Karen derom. Der laves opslag på Aula om funktionen og tilhørende opgaver.
 - Susanne Kirkeby udtræder af bestyrelsen inden forestående forældremøde og valg.
 - Førskoleprojekt: der arbejdes mod at sikre et bedre og stærkere samarbejde mellem skole og Tangsø Børnehus gennem børneprofiler og med det formål at skabe en så glidende og god overgang fra børnehaven til skole som muligt. I november 2022 og maj 2023 udarbejdes børneprofiler på alle førskolebørn, disse præsenteres for forældre og videregives til skolen ved skolestart 2023. Der arbejdes på om Inge, skoleleder, eventuelt skal sidde med til møder vedrørende et eller flere børn.
 - På personaleleden er der dialog om fælles kultur og tilgange til børn og forældre i Tangsø Børnehus.
- 2) Evaluering af legepladsdag:
Det var en skøn dag for store som små og personale. Dagen gentages i 2023, hvor forældrebestyrelsen har det primære ansvar og de praktiske opgaver i forberedelse af og på dagen. Planche med forudbestemte opgaver til forudfyldning, opgavefordeling på dagen og invitation til dagen varetager forældrebestyrelsen. Indkøb, økonomistyring og behov for værktøj koordineres med Knud (pedel). Er vejret til det i 2023 spiser alle udendørs – målet med dette er at få samlet alle samme sted.
Det er besluttet, at der fremadrettet ikke serveres slush-ice, hvor der næste år fx serveres saftvand.
- 3) Program til forældremøde 25/10-22:
Velkomst ved Karen
Formandsberetning ved formand for forældrebestyrelsen
Fordeles på stuerne, hvor der er kaffe og kage. Stuens personale orienterer om hverdagens aktiviteter og de pædagogiske overvejelser relateret dertil.
Samling i alrummet/fællesarealet, hvor der vises video med alle hverdagens aktiviteter.

Valg til forældrebestyrelsen, 3 forældrerepræsentanter en 1 årig og to 2-årige, 2 suppleanter 1-årig periode. Suppleanterne indkaldes kun ved et andet medlems udtræden.

Der er stort ønske om, at både forældre fra børnehave og vuggestue er repræsenteret i bestyrelsen.

Brainstorm til indhold i formandsberetningen.

Eventuelt

- Forældrebestyrelsen har udarbejdet og sendt hørings svar vedrørende besparelser på modulordninger i Lemvig kommune.
- Brumbassen, den tidligere førskole, er udlånt til vuggestuen grundet børnetal.
- Julestue afholdes 25/11 2022 – nærmere program følger, men ideer modtages gerne
- Der er ønske fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen om, at opgaver og ansvarsfordeling vedrørende arrangementer fremgår tydeligt i referaterne.
-